

# Título VI Formulario de Queja

## 1. Información del contacto:

Saludo \_\_\_\_\_

Nombre \_\_\_\_\_

Dirección \_\_\_\_\_

Ciudad: Estado: Código postal \_\_\_\_\_

Número de teléfono \_\_\_\_\_

Correo electrónico \_\_\_\_\_

## 2. Requisitos de formato accesible:

Letra grande \_\_\_\_\_ Relé TDD \_\_\_\_\_ Grabación de audio \_\_\_\_\_ Otro \_\_\_\_\_

## 3. Detalles del incidente:

Servicio de ruta fija \_\_\_\_\_ Servicio de Para-transito \_\_\_\_\_

Fecha de ocurrencia \_\_\_\_\_ Hora de ocurrencia \_\_\_\_\_

Nombre del empleado (s) y u otros involucrados \_\_\_\_\_

Número de vehículo y / o ruta \_\_\_\_\_

Dirección de viaje \_\_\_\_\_

Ubicación del incidente \_\_\_\_\_

Ayuda de movilidad utilizada \_\_\_\_\_

Si se desconoce la información anterior, proporcione otra información descriptiva para ayudar a identificar al empleado \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Descripción del incidente o mensaje \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

#### 4. Dar Seguimiento:

¿Podemos contactar con usted si necesitamos más detalles? Si \_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_

¿Cuál es la mejor manera de comunicarnos con usted?

Teléfono \_\_\_\_\_ Correo electrónico \_\_\_\_\_ Correo \_\_\_\_\_

Si prefiere una llamada telefónica, ¿cuál es el mejor día y hora para comunicarse con usted?

\_\_\_\_\_

#### 5. Respuesta deseada:

Teléfono \_\_\_\_\_ Correo electrónico \_\_\_\_\_ Correo \_\_\_\_\_